

Folgende Stelle wollen wir besetzen:

Sachbearbeiter*in des Teams Fahrzeuggenehmigung

Wir haben das klare Ziel: unser Wien tagtäglich zu einer lebens- und liebenswerten Stadt zu machen, in der sich jede*r Bewohner*in in gleichem Maße und bei gleicher Qualität auf unsere Leistungen und Services verlassen kann. Dazu brauchen wir Sie!

Die Abteilung Verkehrsorganisation und technische Verkehrsangelegenheiten ist für alle Maßnahmen im öffentlichen Straßenraum zuständig, die das sichere und möglichst leichte Vorankommen für Fuß-, Rad- und motorisierten Verkehr in Wien ermöglichen. Verkehrsplanung, ruhender Verkehr oder technische Fahrzeugprüfungen aber auch die Bewilligung verkehrsfremder Straßennutzungen gehören ebenso zum Aufgabengebiet. Nähere Informationen finden Sie unter: www.verkehr-wien.at (<http://www.verkehr-wien.at>) .

Beschäftigungsausmaß

Vollzeit

Bewerbungsfrist

20.06.2025

IHR AUFGABENGEBIET

- Sie sind Sachbearbeiter*in in Behördenangelegenheiten nach dem Kraftfahrgesetz 1967 (KFG 1967)
- Sie führen techn. Überprüfungen an Fahrzeugen durch und geben Gutachten gemäß KFG 1967 ab
- Sie erstellen Gutachten für Verwaltungsstrafverfahren
- Sie erteilen persönliche und telefonische Auskünfte in Bezug auf Kraftfahrzeugangelegenheiten
- Sie bearbeiten Einzelgenehmigungen von Kraftfahrzeugen
- Sie bearbeiten Genehmigungen von Änderungen an Fahrzeugen
- Sie bearbeiten Typengenehmigungen von Kraftfahrzeugen bis 10 km/h
- Sie sind für die Dateneingabe in die Genehmigungsdatenbank verantwortlich
- Sie sind für die Bewilligung von nicht zum Verkehr zugelassenen Anhängern zuständig
- Sie werten Genehmigungszahlen aus

IHR PROFIL

- Sie verfügen über einen HTL- oder TGM-Abschluss mit Matura bzw. Fachhochschulabschluss mit maschinenbaulichen, mechatronischen, elektrotechnischen oder elektronischen Ausbildungsschwerpunkt
- Sie sind im Besitz der Führerscheinklassen A, B, C, D sowie E (Führerscheinklasse A, C, D und E von Vorteil sowie Bereitschaft die Führerscheinklassen A, C und E auf eigene Kosten innerhalb eines Jahres nachzumachen)
- Sie haben Kenntnisse in der Organisation der öffentlichen Verwaltung, insbesondere über die Strukturen des Magistrats

- Sie haben einschlägige technische und produktspezifische Fahrzeugkenntnisse
- Sie verfügen über sehr gute EDV-Kenntnisse (Office-Paket) und ein sehr gutes EDV-Verständnis
- Sie haben ein rechtliches und behördliches Verständnis
- Sie verfügen über Kenntnisse der für Kraftfahrzeugangelegenheiten maßgeblichen gesetzlichen und sonstigen Regelungen
- Sie haben die Bereitschaft bei Bedarf Mehrdienstleistungen, insbesondere auch Nacht-, Wochenend- und Feiertagsdienste, zu erbringen
- Sie haben die Bereitschaft überwiegend mit Arbeiten betraut zu sein, die in erheblichem Maß zwangsläufig eine Verschmutzung des*der Dienstnehmer*in und seiner*ihrer Kleidung bewirken
- Sie sind entscheidungsfreudig, zielstrebig und verfügen über Eigeninitiative und hohe soziale Kompetenz

UNSER ANGEBOT

- Anstellung in Vollzeit (40 Wochenstunden)
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit, keine Kernzeit)
- Mobiles Arbeiten bzw. Home-Office
- Für Mitarbeiter*innen eine kostenlose Jahreskarte der Wiener Linien (Jobticket)
- Es erwartet Sie ein verantwortungsvolles, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet sowie ein angenehmes Betriebsklima und vielfältige Weiterbildungsangebote

Ein Einstiegsgehalt von 3.453 Euro brutto monatlich (40 Wochenstunden, 14x jährlich). Durch die Anrechnung von berufseinschlägigen bzw. gleichwertigen Tätigkeiten als Vordienstzeiten kann sich ein höheres Gehalt ergeben.

Wir möchten den Anteil an Frauen in diesem Berufsfeld erhöhen und laden daher besonders Frauen zur Bewerbung ein. Es gelten die Bestimmungen des Wiener Gleichbehandlungsgesetzes.

KONTAKT

Magistratsabteilung 46 - Verkehrsorganisation und technische Verkehrsangelegenheiten

1120 Wien, Niederhofstraße 21

Tel.: +43 1 4000 92764

Sie möchten gerne für die Stadt Wien arbeiten?

Dann bewerben Sie sich gleich hier online!

Diesen Job teilen über: